



Kundenvereinbarung für bevollmächtigte/berechtigte Personen

Privatpersonen

1. Angaben Vollmachtgeber:in (Kontoinhaber:in)

Kundennummer*

Name*

2. Angaben Kontobevollmächtigte:r / Vertretungsberechtigte:r

Vorname*

Name, ggf. auch Geburtsname *

Staatsangehörigkeit*

Beruf

Adresse, PLZ, Ort*

Geburtsdatum*

Familienstand*

Telefon

E-Mail*

Steuerlich ansässig in*

Steueridentifikationsnummer (TIN)

☐ Kontobevollmächtigte:r

☐ Vertretungsberechtigte:r

Grund der Vollmacht /Berechtigung (z. B. Vollmachtnehmer:in, Betreuer:in, Nachlass von Kund:in, etc.)

Gewünschte Vollmachtart*:

☐ „E“ = einzeln

☐ „A“ = gemeinsam mit jedem weiteren Berechtigten

☐ „B“ = gemeinsam mit einem weiteren Berechtigten der Kategorie "E" oder "A"

3. Online-Banking

☐ Hiermit beantrage ich die Zusendung der Unterlagen zur Anlage eines Online-Zugangs.

☐ UmweltBank-Key

☐ EBICS (nur Firmenkunden)

☐ HBCI (nur Firmenkunden)

Hinweis: Der Antrag zur Freischaltung bezieht sich nur auf die Konten und Depots, für die eine Vollmacht/Berechtigung vorliegt. Sämtliche Formulare für die Einrichtung einer Vollmacht müssen im Original eingereicht werden.

4. Verfügungshöchstbetrag

Es gelten folgende Verfügungshöchstbeträge:

_____ EUR pro Teilnehmer:in/Konto/Kalendertag

Das Tageslimit gilt pro Teilnehmer:in und pro Konto, im Standard beträgt es 100.000 EUR. Erfolgt keine Angabe zum Limit, wird das Standardlimit gesetzt.

Aus Risikogesichtspunkten empfehlen wir ein maximales dauerhaftes (Tages-)Limit i. H. v. 500.000 EUR. Bei Verfügungen über diesen Betrag hinaus besteht die Möglichkeit ein temporäres Tageslimit für sieben Kalendertage zu beantragen.

*** Pflichtfeld**