UmweltBank

Kontoschließung

für Sparbuch/Tagesgeld/Depot

1. Kontoinhaber:in

Kontonr./Kundennr.

Name erste:r Kontoinhaber:in

Geburtsdatum

ggf. Name zweite:r Kontoinhaber:in (bei Gemeinschaftskonten)

Geburtsdatum

2. Auftrag zur Kontoschließung

Hiermit kündige/n ich/wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt das/die nachfolgende/n Konto/en bzw. Depot/s.
Der Auftrag zur Kontoschließung gilt:

- ☐ für alle meine/unsere Konten bei der UmweltBank
- ☐ für meine/unsere nachstehenden Konten bei der UmweltBank

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Die Kontoschließung soll erfolgen:

- ☐ sofort (ggf. mit Berechnung von Vorschusszinsen bei Sparkonten)
- ☐ zum nächstmöglichen Zeitpunkt (mit Einbehaltung der dreimonatigen Kündigungsfrist bei Sparkonten)
- ☐ zum Fälligkeitstermin

Grund für Kündigung (Angabe freiwillig)

3. Auszahlung von Guthaben

Mein/Unser Gesamt-/Restguthaben überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

Empfänger

DE

IBAN

BIC

Name der Bank

Hinweis: Die Auszahlung der Kontoauflösung erfolgt immer auf ein **internes Referenzkonto** (identischer Kontoinhaber) oder auf das **hinterlegte externe Referenzkonto**.
Sollten Sie die Auszahlung auf ein anderes eigenes externes Referenzkonto wünschen, ist vorher eine Änderung der Referenzbankverbindung per Serviceauftrag in Ihrem Online-Banking oder mittels des Formulars ***Aenderungsauftrag-Referenzbankverbindung.pdf*** vorzunehmen (Ausnahmen: z.B. Nachlassfälle).

UmweltBank

4. Hinweise zur Konto-/Depotschließung

1. Freistellungsauftrag – Ein ggf. erteilter Freistellungsauftrag wird bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms zum Ende des Jahres befristet.

2. Zugang zum Online-Banking – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms wird der Zugang zum Online-Banking gelöscht.

3. Vollmachten – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms werden die bestehenden Vollmachten gelöscht.

4. Depotschließung – Eine Depotschließung ist nur möglich, wenn das Depot bestandslos ist. Sollte noch Bestand im Depot sein, sind zusätzliche Wertpapierverkaufsaufträge zu erteilen.

Unterschrift

Bitte ausdrucken, unterschreiben und per E-Mail an ***privatkunden@umweltbank.de*** senden.

erste:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

Ort, Datum

✗

Unterschrift

ggf. zweite:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

Ort, Datum

✗

Unterschrift