

Kontoschließung

für Sparbuch/Tagesgeld/Depot

1. Kontoinhaber:in

Kontonr./Kundennr.

Name erste:r Kontoinhaber:in

Geburtsdatum

ggf. Name zweite:r Kontoinhaber:in (bei Gemeinschaftskonten)

Geburtsdatum

2. Auftrag zur Kontoschließung

Hiermit kündige/n ich/wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt das/die nachfolgende/n Konto/en bzw. Depot/s. Der Auftrag zur Kontoschließung gilt:

- für alle meine/unsere Konten bei der UmweltBank
- für meine/unsere nachstehenden Konten bei der UmweltBank

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Die Kontoschließung soll erfolgen:

- sofort (ggf. mit Berechnung von Vorschusszinsen bei Sparkonten)
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt (mit Einbehaltung der dreimonatigen Kündigungsfrist bei Sparkonten)
- zum Fälligkeitstermin

Grund für Kündigung (Angabe freiwillig)

3. Auszahlung von Guthaben

Empfänger

DE
IBAN

BIC

Name der Bank

Hinweis: Die Auszahlung der Kontoauflösung erfolgt immer auf ein **internes Referenzkonto** (identischer Kontoinhaber) oder auf das **hinterlegte externe Referenzkonto**.

Sollten Sie die Auszahlung auf ein anderes eigenes externes Referenzkonto wünschen, ist vorher eine Änderung der Referenzbankverbindung per Serviceauftrag in Ihrem Online-Banking oder mittels des Formulars [Aenderungsauftrag-Referenzbankverbindung.pdf](#) vorzunehmen (Ausnahmen: z.B. Nachlassfälle).

4. Hinweise zur Konto-/Depotschließung

1. **Freistellungsauftrag** – Ein ggf. erteilter Freistellungsauftrag wird bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms zum Ende des Jahres befristet.
2. **Zugang zum Online-Banking** – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms wird der Zugang zum Online-Banking gelöscht.
3. **Vollmachten** – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms werden die bestehenden Vollmachten gelöscht.
4. **Depotschließung** – Eine Depotschließung ist nur möglich, wenn das Depot bestandslos ist. Sollte noch Bestand im Depot sein, sind zusätzliche Wertpapierverkaufsaufträge zu erteilen.

Unterschrift

Bitte ausdrucken, unterschreiben und per E-Mail an privatkunden@umweltbank.de senden.

erste:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

Ort, Datum

ggf. zweite:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

Ort, Datum



Unterschrift



Unterschrift