UmweltBank

Kontoschließung

für Sparbuch/Tagesgeld/Depot

1. Kontoinhaber:in

Kontonr./Kundennr.

Name erste:r Kontoinhaber:in

Geburtsdatum

ggf. Name zweite:r Kontoinhaber:in (bei Gemeinschaftskonten)

Geburtsdatum

2. Auftrag zur Kontoschließung

Hiermit kündige/n ich/wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt das/die nachfolgende/n Konto/en bzw. Depot/s. Der Auftrag zur Kontoschließung gilt:

- ☐ für alle meine/unsere Konten bei der UmweltBank
- ☐ für meine/unsere nachstehenden Konten bei der UmweltBank

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Die Kontoschließung soll erfolgen:

- ☐ sofort (ggf. mit Berechnung von Vorschusszinsen bei Sparkonten)
- ☐ zum nächstmöglichen Zeitpunkt (mit Einbehaltung der dreimonatigen Kündigungsfrist bei Sparkonten)
- ☐ zum Fälligkeitstermin

Grund für Kündigung (Angabe freiwillig)

3. Auszahlung von Guthaben

Empfänger

DE
IBAN

BIC

Name der Bank

UmweltBank

Hinweis: Die Auszahlung der Kontoauflösung erfolgt immer auf ein **internes Referenzkonto** (identischer Kontoinhaber) oder auf das **hinterlegte externe Referenzkonto**.
Sollten Sie die Auszahlung auf ein anderes eigenes externes Referenzkonto wünschen, ist vorher eine Änderung der Referenzbankverbindung per Serviceauftrag in Ihrem Online-Banking oder mittels des Formulars **Aenderungsauftrag-Referenzbankverbindung.pdf** vorzunehmen (Ausnahmen: z.B. Nachlassfälle).

4. Hinweise zur Konto-/Depotschließung

1. **Freistellungsauftrag –** Ein ggf. erteilter Freistellungsauftrag wird bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms zum Ende des Jahres befristet.
2. **Zugang zum Online-Banking –** Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms wird der Zugang zum Online-Banking gelöscht.
3. **Vollmachten –** Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms werden die bestehenden Vollmachten gelöscht.
4. **Depotschließung –** Eine Depotschließung ist nur möglich, wenn das Depot bestandslos ist. Sollte noch Bestand im Depot sein, sind zusätzliche Wertpapierverkaufsaufträge zu erteilen.

Unterschrift

Bitte ausdrucken, unterschreiben und per E-Mail an **privatkunden@umweltbank.de** senden.

erste:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

	✗
Ort, Datum	Unterschrift

ggf. zweite:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in

	✗
Ort, Datum	Unterschrift

Was macht die UmweltBank zu einer nachhaltigen Bank?

Die UmweltBank richtet ihre Geschäftstätigkeit satzungsgemäß an den Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen aus. Seit 1997 finanzieren wir gezielt erneuerbare Energien sowie Immobilienprojekte, die verbindlichen Positiv- und Ausschlusskriterien entsprechen. Weitere Informationen finden Sie unter: **umweltbank.de/nachhaltigkeit**