

1

Kontoinhaber/in

Name Kontoinhaber/in	<input type="text"/>	Kto.Nr./Kunden Nr.	<input type="text"/>
Geburts- datum	<input type="text"/>		

Kontaktdaten

Str., Hsnr.	<input type="text"/>		
PLZ, Ort	<input type="text"/>	Land	<input type="text" value="Deutschland"/>
Telefon Festnetz	<input type="text"/>	Telefon Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Familienstand ledig verheiratet

Berufsgruppe Schüler/in, Azubi, Student/in Hausfrau/Hausmann
 Angestellte/r Sonstiges
 Selbstständige/r

Beruf

2

Referenzbankverbindung

Auszahlungen von Konten bei der UmweltBank erfolgen ausschließlich auf ein **auf Ihren Namen lautendes Girokonto (Referenzbankverbindung)**. Möglich sind außerdem Umbuchungen innerhalb der UmweltBank auf Konten desselben Kontoinhabers. Eine Änderung der Referenzbankverbindung kann aus Sicherheitsgründen nur durch einen unterzeichneten schriftlichen Auftrag erfolgen.

Als Referenzkonto wird das im nachfolgenden Lastschriftmandat genannte Girokonto verwendet. Diese Referenzbankverbindung gilt für dieses sowie ggf. zukünftig eröffnete weitere Konten bei der UmweltBank.

SEPA-Lastschriftmandat

Mandat für wiederkehrende Zahlungen

UmweltBank AG, Laufertorgraben 6, 90489 Nürnberg

Mandatsreferenz-Nummer wird mit der ersten Lastschrift mitgeteilt

Gläubiger ID: DE19ZZZ00000019221

Ich ermächtige die UmweltBank, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der UmweltBank auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN

Name der
Bank

3

Persönliches Geheimwort

Gültig für alle Spar- und Tagesgeldkonten sowie Depots im Telefon-Banking.

Das persönliche Geheimwort soll wie folgt **festgelegt** werden:

(maximal 10 Stellen, kann Sonderzeichen enthalten)

Ich akzeptiere die Bedingungen für Telefon- und Online-Banking.

4 Bedingungen, Erklärungen und Unterschriften

Für das/die neue/n zu eröffnende/n Konto/en bzw. Depot/s gelten im Übrigen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Sonderbedingungen der UmweltBank AG.

Sämtliche genannte Bedingungen, die vorvertraglichen Informationen und der Informationsbogen für den Einleger stehen zum Abruf bereit unter www.umweltbank.de/formulare. Der/Die Kontoinhaber/in bestätigt/en mit der Unterzeichnung dieses Vertrages den Erhalt der genannten Bedingungen und Informationen.

Die UmweltBank schützt die Kunden- und Interessentendaten und betreibt keinen Adresshandel. Die von Ihnen erhobenen personenbezogenen Daten werden nur im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und des Bundes-

Die UmweltBank schützt die Kunden- und Interessentendaten und betreibt keinen Adresshandel. Die von Ihnen erhobenen personenbezogenen Daten werden nur im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten, im Rahmen der Interessenabwägung, aufgrund Ihrer Einwilligung, aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder im öffentlichen Interesse verarbeitet. Weitere Einzelheiten können Sie unseren Datenschutzhinweisen entnehmen (www.umweltbank.de/datenschutz).

Umweltfreundlich informiert bleiben: Abonnieren Sie online unseren Newsletter unter www.umweltbank.de/newsletter.

datenschutzgesetzes zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten, im Rahmen der Interessenabwägung, aufgrund Ihrer Einwilligung, aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder im öffentlichen Interesse verarbeitet. Weitere Einzelheiten können Sie unseren Datenschutzhinweisen entnehmen (www.umweltbank.de/datenschutz).

Der/Die Kontoinhaber/in handelt im eigenen wirtschaftlichen Interesse und nicht auf fremde Veranlassung (insbesondere nicht als Treuhänder). Der/Die Kontoinhaber/in ist nach dem Geldwäschegesetz (GWG) verpflichtet, der Bank unaufgefordert und unverzüglich Änderungen, die sich im Laufe der Geschäftsbeziehung bezüglich der nach diesem Gesetz festzustellenden Angaben zur Person bzw. den wirtschaftlich Berechtigten ergeben, anzuzeigen.



Kontoinhaber/in

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte per Post im Original senden.

Hinweis: Wenn Sie jemanden bevollmächtigen möchten, über Ihre Konten/Depots bei der UmweltBank zu verfügen (z. B. ein Elternteil), dann senden Sie uns bitte das unterschriebene Vollmachtsformular zu. Sie finden es unter www.umweltbank.de/formulare.

Identitätsfeststellung

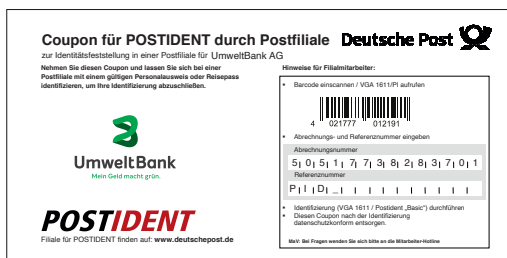
Als Bank sind wir gesetzlich verpflichtet, zu Beginn einer Geschäftsbeziehung die Identität aller Kontoinhaber und handelnden Personen zweifelsfrei festzustellen. Dafür nutzen wir das sogenannte Post-Ident-Verfahren.

Bitte besuchen Sie dazu eine Filiale der Deutschen Post AG und nehmen Sie den unten abgedruckten Coupon sowie Ihren Personalausweis oder Reisepass mit. Der Postmitarbeiter prüft Ihre Unterschrift und bestätigt uns Ihre Personalien.

Das Post-Ident-Verfahren ist für Sie **kostenfrei** und kann in jeder Postfiliale deutschlandweit durchgeführt werden.

Wichtig bei Gemeinschaftskonten und Konten für Minderjährige: Jeder Kontoinhaber bzw. gesetzliche Vertreter muss die Postfiliale besuchen und einen Coupon mitnehmen. Dazu können Sie diesen Coupon einfach kopieren. Das gemeinsame Aufsuchen der Postfiliale ist jedoch nicht erforderlich. Sie können die Identitätsfeststellung örtlich und zeitlich getrennt voneinander durchführen lassen.

So einfach funktioniert es:



PostIdent-Coupon (untenstehend)



Personalausweis
oder Reisepass



Postfiliale Ihrer Wahl



Coupon für POSTIDENT durch Postfiliale Deutsche Post

zur Identitätsfeststellung in einer Postfiliale für UmweltBank AG

Nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren, um Ihre Identifizierung abzuschließen.



UmweltBank

Mein Geld macht grün.

POSTIDENT

Filiale für POSTIDENT finden auf: www.deutschepost.de

Hinweise für Filialmitarbeiter:

- Barcode einscannen / VGA 1611/PI aufrufen



- Abrechnungs- und Referenznummer eingeben

Abrechnungsnummer

5 | 0 | 5 | 1 | 7 | 7 | 3 | 8 | 2 | 8 | 3 | 7 | 0 | 1

Referenznummer

P | I | D | _ | V | J | | | | | | | |

- Identifizierung (VGA 1611 / Postident „Basic“) durchführen
- Diesen Coupon nach der Identifizierung datenschutzkonform entsorgen.

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline