

Kontoschließung

für Sparbuch/Tagesgeld/Depot



UmweltBank
Mein Geld macht grün.

1

Kontoinhaber/in

Kto.Nr./Kunden Nr.

Name erste/r
Kontoinhaber/in

Geburts-
datum

ggf. Name zweite/r Konto-
inhaber/in (bei Gemeinschaftskonten)

Geburts-
datum

2

Auftrag zur Kontoschließung

Hiermit kündige/n ich/wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt das/die nachfolgende/n Konto/en bzw. Depot/s.

Der Auftrag zur Kontoschließung gilt:

- für alle meine/unsere Konten bei der UmweltBank
 für meine/unsere nachstehenden Konten bei der UmweltBank

Kto.Nr.

Kto.Nr.

Kto.Nr.

Kto.Nr.

Die Kontoschließung soll erfolgen:

- sofort (ggf. mit Berechnung von Vorschusszinsen bei Sparkonten)
 zum nächstmöglichen Zeitpunkt (mit Einbehaltung der dreimonatigen Kündigungsfrist bei Sparkonten)
 zum Fälligkeitstermin.

Grund für Kündigung:
(Angabe freiwillig)

3

Auszahlung von Guthaben

Mein/Unser Gesamt-/Restguthaben überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

Empfänger

IBAN

DE

BIC

Name der
Bank

4

Hinweise zur Konto-/Depotschließung

1. Freistellungsauftrag
Ein ggf. erteilter Freistellungsauftrag wird bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms zum Ende des Jahres befristet.
2. Zugang zum Online-Banking
Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms wird der Zugang zum Online-Banking gelöscht.
3. Vollmachten
Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms werden die bestehenden Vollmachten gelöscht.
4. Depotschließung
Eine Depotschließung ist nur möglich, wenn das Depot bestandslos ist.



erste/r Kontoinhaber/in, erste/r gesetzliche/r Vertreter/in

Ort, Datum

Unterschrift



ggf. zweite/r Kontoinhaber/in, zweite/r gesetzliche/r Vertreter/in

Ort, Datum

Unterschrift

09.19, F103